

Số: 08/KH-THCS.DC

Diễn Cát, ngày 17 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính Trường THCS Diễn Cát năm 2025

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính Phòng GD&ĐT Diễn Châu năm 2025 kèm theo Quyết định số 21/QĐ-PGD&ĐT ngày 07/1/2025;

Căn cứ Kế hoạch 88/KH-SGD&ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2025 về việc Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-PGD&ĐT ngày 14/01/2025 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của trường THCS Diễn Cát năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-THCS.DC ngày 15/01/2025;

Trường THCS Diễn Cát xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh các chủ trương, chính sách của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Huyện về Chương trình CCHC Nhà nước nói chung Kế hoạch CCHC năm 2025 của tỉnh, của UBND, của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền các nhiệm vụ, nội dung công tác CCHC và những kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính (CCHC) tại đơn vị;

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan đến CCHC phù hợp với tình hình, nhiệm vụ của từng đơn vị, trường học.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện CCHC của cán bộ, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, chú trọng cách làm mới, mô hình mới trong công tác CCHC

- Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền;

- Công tác phổ biến, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả.

- Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền CCHC; nội dung thông tin tuyên truyền phải được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi
- Trang thông tin điện tử của nhà trường cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC)

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và CMHS tại đơn vị.

2. Phạm vi:

- Nội dung tuyên truyền liên quan đến kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở GD&ĐT Nghệ An, UBND huyện và Phòng GD&ĐT Diễn Châu và kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 của nhà trường; kết quả thực hiện công tác CCHC; các nội dung liên quan đến trách nhiệm của viên chức.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch 16/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2025; Quyết định số 03/QĐ-SGD&ĐT ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành GD&ĐT năm 2025; Quyết định 21/QĐ- PGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Diễn Châu về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành GD&ĐT năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT về công tác CCHC, Kế hoạch cải cách hành chính của trường THCS Diễn Cát năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-THCS.DC ngày 15/01/2025.

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC; các Chương trình, Kế hoạch CCHC của Trung ương của ngành về CCHC.

- Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, người đứng đầu nhà trường trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Các nội dung khác của CCHC nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

+ Triển khai, tổ chức rà soát đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật;

+ Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

+ Công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến đơn vị; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính của ngành; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại đơn vị trường học; Bộ phận một cửa cấp huyện, xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; việc cung cấp dịch vụ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, viên chức, người lao động; về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong nhà trường các quy định về tuyển dụng, quản lý, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm; chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; chính sách tinh giản biên chế;

+ Thực hiện cơ chế tự chủ của trường học và đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh Nghệ An, đề án đô thị thông minh; thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Nghệ An; áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT Ioffice), chữ ký số ở đơn vị mình;

+ Công tác thanh tra, giám sát, kiểm tra của đơn vị, trường học; công tác đánh giá, xếp hạng CCHC; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản lý hành chính công (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh; chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp (SIPAS);

+ Vai trò tham gia giám sát của phụ huynh, người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác CCHC tại đơn vị mình;

+ Tuyên truyền biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC, cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của các nhà trường học và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tải các tin, bài, kế hoạch, báo cáo có liên quan đến công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của trường.

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tổng kết, sơ kết; lồng ghép nội dung về CCHC trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động, các cuộc họp tổ, họp cơ quan, sinh hoạt chuyên đề trong đơn vị mình.

- Huy động cán bộ, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về CCHC.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị, trường học, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Niêm yết công khai các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại bảng tin công khai các TTHC của trường.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền; đồng thời, hướng dẫn, chỉ đạo Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị xây dựng và tổ chức có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền của các đơn vị (ban hành Kế hoạch tuyên truyền trước ngày **03/02/2025**).

- Đưa nội dung CCHC vào các phiên họp thường kỳ của nhà trường và lồng ghép vào hoạt động sinh hoạt CM hàng tháng .

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của trường mình.

- Căn cứ Kế hoạch tuyên truyền CCHC này, chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công.

2. Các tổ chức, bộ phận

- Ban quản trị website của trường chịu trách nhiệm đăng tin, cập nhật những TTHC, hỗ trợ các bộ phận trong việc đăng tin, bài về CCHC.

- Chuyên môn trường Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo.

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức quán triệt cho tổ viên thường xuyên cập nhật mục “Bản tin CCHC” trên Website trường; về công tác CCHC và đạo đức công vụ; viết tin, bài về CCHC.

- Nhân viên văn thư thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính và các nội dung có liên quan đến công tác CCHC tại bảng tin công khai các TTHC của trường.

- Ban chỉ đạo CCHC tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo đơn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền CCHC của nhà trường, chịu trách nhiệm theo dõi, báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC gửi về trường, Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 của trường THCS Diên Cát Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Diên Châu (để b/c);
- Cán bộ, viên chức nhà trường (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Xuân Duẩn