

Số: **74** /KH-THCS.DC

Diễn Cát, ngày **29** tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021

Căn cứ Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 18/09/2020 của UBND tỉnh Nghệ an về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021; Căn cứ Công văn số 11769/SGDĐT-GDTrH ngày 04/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 24/9/2020 của UBND huyện Diễn Châu về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 trên địa bàn huyện Diễn Châu,

Căn cứ Công văn số 839/PGD&ĐT-THCS ngày 18/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020- 2021,

Trường THCS Diễn Cát xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 với những nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đẩy mạnh đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.
- Tiếp tục đa dạng các phương pháp dạy học; nhà trường tích cực chủ động công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực giảng dạy cho giáo viên; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục, tạo niềm tin trong phụ huynh học sinh và toàn xã hội; đẩy mạnh thi đua “dạy tốt, học tốt” hướng đến việc xây dựng trường học đạt các tiêu chí của mô hình trường tiên tiến, hiện đại.
- Tập trung nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo hướng giao quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân

thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt chức năng giám sát của xã hội và kiểm tra của cấp trên.

- Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo (TNST), nghiên cứu khoa học của học sinh, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, đáp ứng tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp và các yêu cầu của đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; nâng cao năng lực của giáo viên tham gia công tác tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng dạy học và công tác quản lý, trong đó chú trọng khâu khai thác, sử dụng, bảo quản và chăm sóc.

- Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục; chú trọng giáo dục cho học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng; nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong CT GDPT hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận CT GDPT 2018 chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh, tham gia có hiệu quả các Cuộc thi, Kỳ thi, Hội thi các cấp và thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ.

1. Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

a) Về giáo viên: (Tại thời điểm tháng 09/2020)

Tổng số CB, GV, NV hưởng lương tại trường là 41 người (QL 02, GV 36, NV 03)

Trong đó: Số CBQL, GV, NV đang công tác giảng dạy tại nhà trường là 29 người (có 02 giáo viên nghỉ hưu từ tháng 12/2020). Số giáo viên đang điều động biệt phái dạy Tiểu học là 10 người và GV đang điều động biệt phái dạy THCS là 02 người

b) Về học sinh:

Năm học 2020 - 2021 trường THCS Diễn Cát có 430 học sinh tại thời điểm tháng 9/2020 được chia làm 11 lớp, bình quân học sinh trên lớp 39,09 học sinh/lớp.

So với năm học 2019 – 2020 số lớp giảm 01 lớp, số học sinh giảm 19 em.

c) *Về cơ sở vật chất:* Sau khi công trình xây dựng và tu sửa xong nhà trường có 12 phòng học cao tầng, 9 phòng chức năng (Bao gồm các phòng sẽ cải tạo trong thời gian tới). Có đầy đủ các phòng làm việc của BGH, Hội đồng GV và các tổ chức khác.

Diện tích trường là 11045,1m², Diện tích / học sinh là 25,69m²/ học sinh.

2. Nhận xét chung

a) Thuận lợi

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của của Phòng GD&ĐT huyện Diên Châu; của Đảng ủy, UBND xã Diên Cát; sự lãnh đạo sâu sát của Chi bộ và sự nỗ lực của lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Đội ngũ cán bộ, viên chức có tư tưởng chính trị vững vàng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu chuyên môn, có năng lực chuyên môn và nhiệt tình trong công tác. Tập thể nhà trường luôn đoàn kết thống nhất cao.

Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học trong nhân dân đã dần được hiểu rõ, sự phối kết hợp giữa Nhà trường và phụ huynh học sinh nhịp nhàng có hiệu quả.

Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương quan tâm đến công tác giáo dục, nhà trường đã được công nhận chuẩn Quốc gia năm 2013, đơn vị văn hóa cấp huyện.

b) Khó khăn

Đời sống của đại bộ phận nhân dân thu nhập chủ yếu từ nông nghiệp độc canh cây lúa nên kinh tế còn nhiều khó khăn, do đó việc quan tâm tạo điều kiện cho con em học tập phần nào hạn chế. Một số học sinh chưa xác định động cơ, thái độ học tập một cách đúng đắn, chưa tự giác trong học tập.

Là vùng tuyển sinh của trường THCS Cao Xuân Huy, chất lượng tuyển sinh đầu vào không cao nên cũng là khó khăn cho nhà trường trong việc nâng cao chất lượng mũi nhọn, chất lượng học sinh đại trà.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 - 2021.

I. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Môn học

Môn	Chỉ tiêu	Kết quả	Môn	Chỉ tiêu	Kết quả
Toán	96%		Văn	97%	
Vật lý	96%		Sử	97%	
Hoá học	92%		Địa	96%	
Sinh	96%		Anh	92%	
Công nghệ	100%		GD&CD	100%	

Thử dực	100%		Mĩ Thuật	100%	
Tin học	100%		Âm Nhạc	100%	

2. Học sinh

* Chỉ tiêu cụ thể

- Duy trì tốt sĩ số 430/430 = 100%

- Xếp loại hai mặt giáo dục:

+ Kết quả xếp loại học lực:

Giỏi: 20% trở lên; Khá 45% trở lên; Trung bình: dưới 35%; Yếu: dưới 1%;
Kém: 0%. (Sau khi thi lại đạt 100% học lực trung bình)

+ Kết quả xếp loại hạnh kiểm:

Tốt: Trên 90%; Khá: Trên 8%; Trung bình: dưới 2%; Yếu: 0%.

* Các chỉ tiêu khác

- Lớp tiên tiến: 7 lớp/11 lớp = 63.6%. Lớp tiên tiến xuất sắc 3/11 = 27,27%

- 100% HS lớp 9 đủ điều kiện xét TN; Tỷ lệ đỗ TN: 100%.

- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập: 70% (tính số học sinh đầu trên số học sinh tốt nghiệp THCS) dự kiến 80 em.

+ Xếp thứ 10 trở lên trong huyện, Trong đó: Môn Toán: thứ 10 trở lên; Môn Văn: thứ 8 trở lên; Môn Anh (*Dự kiến*): Thứ 12 trở lên.

- HSG cấp huyện lớp 9: 18/26 học sinh của 9 môn thi (2 em/môn), cấp tỉnh: 01 học sinh (thuộc môn GD&ĐT, Địa Lý, Văn, Vật Lý). Riêng môn Tin học 9 có học sinh dự thi và đạt học sinh giỏi cấp huyện.

- HSG cấp huyện lớp 6;7;8: 40/58 học sinh, xếp thứ 15 trở lên, trong đó:

+ Khối 6: 10/14 em của 3 môn (Toán 3 em; Văn 4 em; Anh 3 em)

+ Khối 7: 12/17 em của 3 môn (Toán: 4 em, Văn: 4 em; Môn: Anh: 4 em)

+ Khối 8: 18/27 em của 9 môn (2 em/môn).

- Thi tin học trẻ cấp huyện 2 em đạt trở lên phần đầu có học sinh dự thi cấp tỉnh.

- Tham gia thi nghiên cứu KHKT cấp huyện đạt 1 sản phẩm giải KK.

- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác: Tham gia đầy đủ các cuộc thi do PGD tổ chức đạt mức khá trở lên.

- Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm: Huy động trên 95% học sinh tham gia và đều đạt kết quả khá, tốt.

- Kết quả đối với học sinh tham gia các nội dung giáo dục tăng cường: Đạt mức khá, Giỏi: 60% trở lên; Không có yếu, kém.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên

- Phần đầu 100% CBQL, 30% GV đăng ký SKKN; NCKHSPUD; Giải pháp thực hiện đổi mới trong phương pháp quản lý và dạy học. Đạt cấp cơ sở 5 SKKN (tổ Tự nhiên 02, tổ XH 02) .

- 100% CBQL, GV đăng ký, xây dựng kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Kế hoạch về chuẩn mực đạo đức đối với GV và HS

- 100% CBQL, GV có ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công việc.

- Thi Giáo viên giảng giỏi cấp trường 06 giáo viên (tổ Tự nhiên 03, tổ XH 03), thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện đạt 01 giáo viên (Tổ tự nhiên).

- Xếp loại hồ sơ: Khá, tốt 100% .

- Kết quả BDTX: 100% kết quả khá, tốt.

- Đánh giá viên chức: 80% HTTNV trở lên

- Chuẩn nghề nghiệp: 60% xếp loại mức Tốt, 40% xếp loại mức Khá.

- Danh hiệu thi đua: Danh hiệu LĐTT: 75% trở lên; CSTĐ: 04đ/c; UBND huyện tặng giấy khen 01đ/c, UBND tỉnh tặng bằng khen 01 đ/c

- Kết quả giờ dạy của giáo viên được phòng kiểm tra: 20% Giờ dạy giỏi, 80% giờ dạy Khá; không có giờ dạy TB.

4. Tập thể:

+ Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2021.

+ Trường đạt: Tập thể Lao động tiên tiến xuất sắc cấp huyện

+ Hoàn thành KĐCL đánh giá ngoài mức 2 công nhận lại chuẩn quốc gia đạt mức 1.

+ Phổ cập giáo dục THCS đạt mức 3 vững chắc.

+ Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Liên đội “Xuất sắc tiêu biểu” cấp huyện

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ.

1. Công tác Chuyên môn:

1.1 Công tác dạy học theo chương trình hiện hành đơn vị đang thực hiện

a, Nhiệm vụ.

Nhà trường xây dựng và trình phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 570/PGD&ĐT-THCS ngày 20 tháng 7 năm 2020 về việc hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 và Công văn số 671/PGD&ĐT-THCS ngày 03 tháng 9 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo, theo đó nghiêm túc thực hiện kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, trong quá trình thực hiện lưu ý:

- Thực hiện nghiêm túc về xây dựng kế hoạch giáo dục; tiếp tục hoàn thiện kế hoạch giáo dục để triển khai thực hiện trong năm học 2020-2021 được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục để phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị theo tinh thần tự chủ về kế hoạch giáo dục.

- Chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.
- Giáo viên các bộ môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục địa phương được quy định trong chương trình giảng dạy
- Giáo viên bộ môn thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục an ninh quốc phòng (thực hiện theo thông tư 01/2017/TT-BGDĐT) ... trong các tiết dạy thích hợp ở các bộ môn hoặc trong các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể. Nội dung giáo dục tích hợp phải được thể hiện trong giáo án và được xem là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá việc soạn giảng của giáo viên.

b, Giải pháp thực hiện

Trên cơ sở thống nhất sau hội nghị tập huấn chuyên môn của từng môn qua các năm học; căn cứ theo công số 839/PGD&ĐT-THCS ngày 18/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020- 2021; Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học được các tổ nhóm chuyên môn xây dựng làm căn cứ chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn, GV xây dựng kế hoạch giáo dục tổ và kế hoạch giáo dục của cá nhân.

1.2 Công tác phụ đạo học sinh yếu, kém, học sinh gặp khó khăn trong học tập.

a, Thực trạng (kết quả khảo sát, đánh giá)

Qua kết quả năm học trước cho thấy thực trạng học sinh học yếu còn nhiều, nhiều học sinh chỉ ở mức trung bình yếu nhiều nhất là các môn cơ bản như môn học Toán, Hóa, Anh, Lý....

b, Nhiệm vụ

Tổ chức phụ đạo, giúp đỡ học sinh yếu kém là mục tiêu then chốt nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường; nhà trường coi trọng công tác phụ đạo, giúp đỡ học sinh yếu kém là việc làm thường xuyên của mỗi giáo viên trong trường.

c) Giải pháp thực hiện

- Đầu năm giáo viên rà soát học sinh yếu kém năm trước lập danh sách học sinh yếu kém từng môn cụ thể để có kế hoạch bồi dưỡng, phân nhóm bạn giúp đỡ trong học tập.

- Giáo viên bộ môn nắm vững học sinh yếu kém để phụ đạo thông qua trong học thêm, chú ý hơn trong tiết dạy chính khóa và học thêm của nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi sự tiến bộ học sinh yếu kém động viên kịp thời, phối hợp gia đình trong việc giáo dục học sinh.

1.3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia các cuộc thi.

a) Nhiệm vụ

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi là mục tiêu then chốt nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường; nhà trường coi trọng công bồi dưỡng học sinh giỏi là việc làm thường xuyên của mỗi giáo viên trong trường.

- Tổ chức cho GV và HS tham gia tích cực và có hiệu quả các cuộc thi do cấp trên tổ chức là việc làm cần thiết để khẳng định chất lượng đội ngũ GV và chất lượng giáo dục của nhà trường, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục của nước nhà.

b) Giải pháp thực hiện

- Giáo viên chú ý quan tâm hướng dẫn thêm cho học sinh giỏi trong quá trình giảng dạy nhằm tạo nguồn học sinh giỏi để bồi dưỡng. Giáo viên tác động tâm lý, định hướng học sinh khá – giỏi phấn đấu tham gia thi học sinh giỏi.

- Khuyến khích giáo viên chủ động chọn học sinh và tự bồi dưỡng từ khi học sinh học lớp 6,7 để tạo nguồn chọn đội tuyển học sinh giỏi của trường vào cuối năm học sinh học lớp 8.

- Các bộ môn có kế hoạch chọn học sinh giỏi ở khối 8 vào đầu học kì 2 và tiến hành bồi dưỡng đến cuối năm, sau đó tổ chức thi chọn và tập trung bồi dưỡng trong hè.

- Khuyến khích giáo viên tra cứu tìm tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi trên mạng cũng như học tập kinh bồi dưỡng học sinh giỏi của các trường trong huyện hoặc quận huyện khác để nâng cao kết quả rèn luyện học sinh giỏi của trường.

- Trường tổ chức HSG lớp 9 cấp trường 1 đến 2 lần, lớp 6;7;8 một lần để chọn đội tuyển dự thi cấp huyện.

1.4. Công tác dạy thêm, học thêm.

a) Nhiệm vụ:

- Thực hiện dạy thêm, học thêm theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD và UBND tỉnh Nghệ an và UBND huyện Diễn Châu và công văn về phê duyệt kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2020 - 2021.

- Việc tổ chức dạy thêm đảm bảo các quy trình: Nhà trường được Phòng giáo dục phê duyệt tổ chức dạy thêm, học thêm và có đủ hồ sơ theo quy định; giáo viên có đơn đăng ký dạy thêm kèm theo nội dung chương trình đăng ký dạy thêm; học sinh đăng ký học thêm; có sự thỏa thuận của nhà trường và phụ huynh trong việc tổ chức dạy thêm, học thêm. Đảm bảo kế hoạch học thêm 80 buổi/năm/lớp. Đối với lớp 9, sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi có thể tổ chức dạy thêm mỗi tuần 2 buổi nữa nhưng không quá 40 buổi trong học kỳ 2.

- Việc thu và chi trả thanh toán tiền dạy thêm đúng theo quy định thông tư hướng dẫn và kế hoạch dạy thêm học thêm đã được phòng phê duyệt.

b) Giải pháp thực hiện

+ Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, quản lý công tác dạy thêm, học thêm theo đúng kế hoạch đã lập và giấy phép đã cấp.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu đề giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Giáo viên dạy thêm:

- Đăng ký dạy thêm, xây dựng kế hoạch chương trình dạy thêm để BGH phê duyệt, thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học thêm đã được phê duyệt.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về thời gian, lịch giảng dạy của nhà trường, các quy định về chuyên môn...

- Chịu sự kiểm tra, thanh tra của Hiệu trưởng cũng như các cơ quan có thẩm quyền.

+ Đối với học sinh:

Đi học đầy đủ, giữ gìn trật tự trong lớp học, thực hiện đầy đủ các yêu cầu của thầy, cô giáo về học bài, làm bài, v.v... nhằm đảm bảo chất lượng của các buổi dạy thêm. Đóng góp tiền học thêm kịp thời, đầy đủ theo mức tiền đã được thỏa thuận giữa phụ huynh và nhà trường. Có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản lớp học, tài sản của nhà trường trong các buổi học thêm.

1.5. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh.

- Triển khai tốt Kế hoạch dạy và học ngoại ngữ theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”.

- Từng bước triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030” ban hành kèm theo Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh, tập trung vào một số nội dung

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình tiếng Anh mới ở tất cả các lớp

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá toàn diện quá trình học tập của học sinh. Cụ thể như sau: kiểm tra nói được thực hiện trong các bài kiểm tra thường xuyên; kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; kiểm tra học kỳ gồm đủ kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Tạo nhiều sân chơi Tiếng Anh cho học sinh trong mỗi nhà trường thông qua các hoạt động: hội diễn văn nghệ, hội chợ, câu lạc bộ, cuộc thi rung chuông vàng và các sân chơi khác,... Khai thác, sử dụng tốt phòng học ngoại ngữ đã được trang bị, chú trọng việc bảo quản, chủ động phối hợp để bảo dưỡng hàng năm đảm bảo để dạy học hiệu quả. Khai thác, sử dụng phòng học ngoại ngữ đã được trang bị, chú trọng việc bảo quản, chủ động phối hợp để bảo dưỡng hàng năm đảm bảo để

dạy học hiệu quả.

1.6 Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

a) Nhiệm vụ

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học.

b) Giải pháp thực hiện

*** Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học**

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học không chỉ áp dụng đối với các chủ đề mà áp dụng đối với các bài học ở các bộ môn.
- Thực hiện giáo dục tích hợp hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering – Mathematic: STEM) trong việc thực hiện CT GDPT ở những môn học liên quan. Việc triển khai cần bám sát Công văn số 1841/SGD&ĐT-GDTrH ngày 7/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học từ năm học 2019-2020 và Công văn số 1121/PGD&ĐT-THCS ngày 08/10/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM trong các trường THCS từ năm học 2019-2020. (Lưu ý việc triển khai tập huấn nhân rộng cho giáo viên về các nội dung giáo dục STEM đã được Phòng tập huấn vào tháng 9/2019).
- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.
- Tiếp tục thực hiện Công văn số 1784/SGD&ĐT-GDTrH ngày 30/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giáo dục trong nhà trường gắn với thực tiễn địa phương, tăng cường các hình thức dạy học tại di sản, trang trại, nhà máy, công xưởng, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ...trên địa bàn.
- Khuyến khích giáo viên, học sinh tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia Cuộc thi KHKT và các cuộc thi do Bộ tổ chức gắn liền với đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thí nghiệm - thực hành; ngày

hội CNTT; ngày hội sử dụng ngoại ngữ;... trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của địa phương, đơn vị; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

*** Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.**

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT. Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/08/2020 về sửa đổi và bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Đối với kiểm tra học kỳ chung cần đảm bảo có đề chính thức và đề dự bị; có thể chủ động tổ chức kiểm tra học kỳ, cuối năm có tính thống nhất chung để nắm chất lượng dạy học đến từng lớp, của trường nhằm có giải pháp để chỉ đạo trong quá trình tổ chức dạy học.

- Thực hiện đánh giá học sinh thông qua đánh giá quá trình kết hợp với đánh giá thường xuyên, định kỳ. Đánh giá quá trình (qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; thái độ ý thức học tập của học sinh) và lưu lại kết quả theo dõi làm cơ sở minh chứng cho công tác đánh giá. Đánh giá thường xuyên và định kỳ cần có thêm các hình thức kiểm tra khác như học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu KHKT, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập ngoài hình thức kiểm tra viết (trắc nghiệm, tự luận). Nhà trường chỉ đạo các bộ môn thực hiện đồng thời có thống kê, đánh giá, rút kinh nghiệm về nội dung này.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường. Tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT và của nhà trường.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thí nghiệm - thực hành; hoạt động trải nghiệm; ngày hội công nghệ thông tin; ngày hội sử dụng ngoại ngữ;... trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các nhà trường; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc

đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

1.7. Công tác thực hiện hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và giáo dục kỹ năng sống, Giáo dục đạo đức, lối sống; giáo dục pháp luật.

a) Nhiệm vụ.

Công tác thực hiện hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và giáo dục kỹ năng sống nhằm đáp ứng mục tiêu phát triển toàn diện học sinh, gắn kết giữa học đi đôi với hành, lý thuyết gắn với thực tiễn. Khuyến khích phụ huynh kết hợp với nhà trường tổ chức cho các em tham quan các địa chỉ đỏ trong và ngoài tỉnh bằng nguồn kinh phí phụ huynh đóng góp tự nguyện để các em hiểu sâu hơn về các cuộc cách mạng, các di tích lịch sử của địa phương. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh về thể chất, tinh thần cả trong và ngoài nhà trường. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

b) Giải pháp thực hiện

BGH phối hợp với các đoàn thể nhà trường tổ chức các hoạt động trong năm học nhân kỷ niệm những ngày lễ lớn; tổ chức các hoạt động ngoại khóa của bộ môn; tổ chức các hội thi cấp trường...cho toàn thể học sinh được tham gia.

Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân,... cần cập nhật các số liệu thống kê, nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước,...

Triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT, trong đó tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; linh hoạt trong việc chọn địa điểm, thời gian, bối cảnh thực hiện tư vấn để đạt hiệu quả; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động hội đồng tư vấn học sinh trong công tác tư vấn học đường.

Triển khai xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, quan tâm chú trọng hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; thực hiện giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

1. 8. Công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

a) *Nhiệm vụ*

BGH, TTCM tổ chức các buổi SHCM theo các chuyên đề NCBH, PPDH; KTĐG, Tổ CM đổi mới cách thức SHCM phù hợp với chỉ đạo của cấp trên.

b) *Giải pháp thực hiện*

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức; bố trí thời lượng hợp lý để có thể đưa các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM vào dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, bảo đảm đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ, nhóm đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; Thực hiện hồ sơ lưu về việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: Biên bản thảo luận chi tiết của tổ trước khi lên tiết; lên tiết thao giảng, hội giảng, chuyên đề có sử dụng phiếu quan sát của tất cả các thành viên; biên bản thảo luận chi tiết sau khi lên tiết thực hành cho cả tổ quan sát và hình ảnh tiết dạy.

- Ban lãnh đạo và tổ trưởng tiếp tục đẩy mạnh hoạt động dự giờ, thực hiện kiểm tra nội bộ. Tổ chức các tiết thao giảng chuyên đề, hội giảng phương pháp dạy học tích cực.

1.9. Công tác bồi dưỡng thường xuyên.

a) *Nhiệm vụ*

Công tác bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn là việc làm thường xuyên của các cấp quản lý và GV trong trường; mỗi CBQL, GV phải XD cho mình kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên phù hợp để đáp ứng sự phát triển của giáo dục. Tập trung cho việc bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) *Giải pháp thực hiện*

Cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường. Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lý; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp sau đại học, nghiên cứu sinh, các lớp quản lý, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập theo thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ thông qua các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, rèn kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh thông qua báo cáo viên, các tổ chuyên môn trong nhà trường.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 phù hợp với công việc của từng đối tượng trong nhà trường. Triển khai tốt kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp.

Tham gia tập huấn chương trình, sách giáo khoa mới, tự BDTX các modul trên mạng về chương trình GDPT mới 2018, chú trọng bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022.

1.10. Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

a) Nhiệm vụ.

Thực hiện tốt việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện quy trình chọn sách giáo khoa lớp 6 CT GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học/ hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên, đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

b) Giải pháp thực hiện.

- Nhà trường tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ GD&ĐT về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; tổ chức cho toàn thể giáo viên, tập trung nghiên cứu, thảo luận kỹ nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học, để xây dựng kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới phù hợp với kế hoạch của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh truyền thông, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội về chương trình, sách giáo khoa giáo

dục phổ thông mới; biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt trong thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Phối hợp bồi dưỡng giáo viên để dạy lớp 6 theo CT GDPT 2018, đôn đốc việc tự bồi dưỡng qua mạng, đánh giá kết quả bồi dưỡng của giáo viên.

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, thực hiện rà soát, đánh giá lại điều kiện CSVC, thiết bị dạy học hiện có; xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp, bổ sung điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và sẵn sàng triển khai chương trình GDPT 2018 từ năm học 2021 - 2022 đối với lớp 6.

2. Công tác khác.

2.1. Công tác nghiên cứu khoa học viết sáng kiến kinh nghiệm.

- Phát động và tổ chức đăng ký trong nhà trường phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Phổ biến những sáng kiến kinh nghiệm áp dụng có hiệu quả và đã được đánh giá xếp loại.

- Cuối năm học HĐKH chấm và đánh giá XL SKKN và nghiên cứu khoa học, có khen thưởng những sáng kiến kinh nghiệm đạt hiệu quả và có tính ứng dụng cao.

- Công tác nghiên cứu khoa học, viết SKKN: giao chỉ tiêu cụ thể cho 2 tổ chuyên môn mỗi tổ có ít nhất 02 SKKN tham gia xét cấp huyện.

2.2. Công tác Thi đua, Khen thưởng.

- Phát động thi đua theo chủ đề, theo nội dung các hoạt động trong năm học.

- Tổ chức đánh giá kết quả thi đua thông qua mức độ đạt được của từng nội dung phát động thi đua.

- Khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể đạt kết quả cao trong đợt phát động thi đua.

- Đánh giá, xếp loại thi đua đảm bảo dân chủ đúng các văn bản và tiêu chí đã thống nhất.

- Mức độ khen thưởng, nguồn kinh phí khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Tổ chức đăng ký thi đua cho các tập thể, cá nhân. Thành lập Hội đồng thi đua, phân công nhiệm vụ theo dõi đôn đốc trên cơ sở khích lệ, động viên kịp thời để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể thông qua Hội nghị CB, GV, NV để thảo luận và thống nhất thực hiện; đánh giá sơ kết, tổng kết thi đua nghiêm túc các đợt và cả năm; đảm bảo phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực

chất như đã đăng kí đầu năm; Tổ chức đánh giá xếp loại theo các văn bản quy định nhưng phải thực hiện dân chủ, công khai và công bằng.

2.3. Công tác Phổ cập giáo dục, XMC.

Thực hiện theo Nghị định số 20/NĐ -CP ngày 24 /3/2014 về PCGD XMC, duy trì PCGD THCS của xã Diên Cát giữ vững mức độ 3

- Biện pháp nhằm duy trì sĩ số:

- + Phối hợp giữa nhà trường – Ban đại diện CMHS – xóm trưởng để giám sát, nhắc nhở HS, gia đình kịp thời đối với những HS có dấu hiệu nghỉ học;
- + Quan tâm, giúp đỡ những HS có điều kiện, hoàn cảnh gia đình khó khăn;
- + Tham mưu với chính quyền địa phương về việc nâng cao nhận thức đối với cha mẹ HS về việc học tập của con em mình.

- Biện pháp nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp THCS:

- + Quản lý tốt việc dạy và học;
- + Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn;
- + Phối hợp thường xuyên giữa gia đình và nhà trường (thông báo kết quả học tập và các hoạt động của HS cho gia đình biết để kịp thời quản lý, GD HS).
- + Phối hợp với trung tâm HTCD xã để triển khai các nhiệm vụ đổi mới GD phổ thông trong cộng đồng.

- Củng cố kết quả PCGD THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn. Kiện toàn, củng cố Ban Chỉ đạo PCGD, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS đến lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học, có biện pháp để củng cố và nâng cao tỷ lệ phổ cập. Tổ chức điều tra, thống kê, tập hợp xử lý số liệu kết quả phổ cập và báo cáo về Ban chỉ đạo phổ cập của huyện.

2.4. Công tác xây dựng CSVC, kiểm định chất lượng và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia.

+ Về CSVC: Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với nguồn huy động vận động tài trợ giáo dục từ phụ huynh học sinh và các tổ chức cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường. Quan tâm xây dựng phòng lớp học, phòng học bộ môn, thư viện, mua sắm thiết bị dạy học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa. Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường. Kêu gọi trong phụ huynh các lớp bổ sung CSVC cho lớp để đáp ứng dạy học theo hướng hiện đại (trang bị tivi màn hình lớn). Các phòng chức năng luôn có nhật ký để theo dõi quá trình sử dụng.

- Về KĐCL và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia: Triển khai có hiệu quả

hoạt động đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tiếp tục tham mưu địa phương về tu sửa CSVC, đặc biệt các phòng bộ môn theo thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020. Để năm 2020-2021 trường hoàn thành tiêu chuẩn KĐCL đánh giá ngoài theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục để công nhận Kiểm định chất lượng, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Phân công cụ thể các bộ phận phụ trách hồ sơ các tiêu chuẩn trường chuẩn, các minh chứng thường xuyên được bổ sung và đôn đốc nhắc nhở kiểm tra bổ sung hồ sơ theo lộ trình.

2.5. Công tác Y tế trường học.

- Công tác Y tế học đường là việc làm thường xuyên nhằm chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học đường tốt nhất, công tác phòng dịch luôn được quan tâm nhất là phòng dịch Covid -19, Tăng cường công tác giữ vệ sinh chung, bảo đảm phòng học, sân trường nhà vệ sinh chung luôn sạch sẽ. Phối kết hợp với trạm y tế xã Diên Cát khám sức khỏe định kỳ đặc biệt kiểm tra về mắt và phòng chống các bệnh lây lan. Tuyên truyền học sinh nhà trường 100% học sinh đều có thẻ BHYT

- Thực hiện thống kê, báo cáo về công tác y tế trường học.

2.6. Việc ứng dụng Công nghệ thông tin, quản lí, điều hành cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý và trong giảng dạy. Nâng cao chất lượng và sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử, quản lý phổ cập giáo dục-xóa mù chữ, sử dụng học bạ điện tử đối với lớp 6;7, sổ điểm điện tử tất cả các lớp và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống, sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian .

- 100% CBQL-GV-NV sử dụng máy vi tính phục vụ việc dạy và học.

- Các phần mềm sử dụng trong năm học: Phần mềm quản lý nhà trường, kế toán hành chính sự nghiệp, bảo hiểm XH, Quản lý thiết bị, thư viện, phần mềm epmits.....

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Nội dung kiểm tra : Kiểm tra công tác tuyển sinh và biên chế lớp học, Kiểm tra phân công chuyên môn, các khoản thu – chi, dạy thêm – học thêm, thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ giáo viên theo chuyên đề và một số hoạt động khác

- Chỉ tiêu: Thực hiện hoàn thành 100% kế hoạch kiểm tra đề ra trong năm.

Thực hiện kiểm tra từ tháng 10/2020 đến tháng 5/2021.

2.8. Công tác Đoàn Đội.

- Giao TPT Đội xây dựng chương trình công tác Đội và phong trào thanh thiếu nhi trường học năm học 2020 - 2021
- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi ATGT do cấp trên phát động, tổ chức, tổ chức cho học sinh ký cam kết an toàn giao thông. Thường xuyên tuyên truyền luật an toàn giao thông thông qua các buổi chào cờ đầu tuần, giao cho đội theo dõi việc sử dụng đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện, xe máy điện để đến trường.
- Thực hiện tốt chương trình hoạt động đội trong năm học.
- Tham gia thực hiện các phong trào xây dựng kế hoạch nhỏ...

2.9. Công tác Thư viện, thiết bị trường học.

a) Công tác Thiết bị trường học:

- Xây dựng các qui định mượn trả, theo dõi, ghi chép các hoạt động mượn, sử dụng, trả theo yêu cầu và kế hoạch của thiết bị. Sắp xếp vệ sinh, phân loại từng bộ môn, để theo dõi, quản lý và sử dụng. Hồ sơ đủ, thể hiện rõ nội dung theo yêu cầu của thiết bị. Có kế hoạch mua sắm những thiết bị cần thiết. Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học cấp trường. Thực hiện chế độ báo cáo cuối tháng, cuối kỳ, cuối năm. Mỗi giáo viên phải có danh mục thiết bị, có kế hoạch tham mưu cho cán bộ thiết bị về việc bổ sung, sử dụng, bảo dưỡng và quản lý thiết bị. Phải mượn và sử dụng tối đa những thiết bị hiện có.

b) Công tác Thư viện:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, có qui định mượn trả, kiểm tra việc sử dụng và bảo vệ SGK, các tài liệu khác.
- Có kế hoạch bổ sung tài liệu thiết thực cho giảng dạy một cách kịp thời. Có biện pháp xử lý hư hỏng, mất mát.
- Duy trì việc giới thiệu những quyển sách hay đến với giáo viên và học sinh theo chủ đề hàng tháng; thực hiện triển lãm sách nhân ngày 20/11; tuần lễ học tập suốt đời; phát động và duy trì tốt hoạt động thư viện xanh...

2.10. Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Nâng cao chất lượng dạy và học; Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian lành mạnh và các hoạt động vui chơi giải trí tích cực khác phù hợp với lứa tuổi của học sinh, tạo không khí vui tươi trong trường

Đảm bảo tốt vệ sinh trường học: Trường và lớp học thường xuyên sạch sẽ thoáng mát; có nhà vệ sinh sạch sẽ; có hệ thống thoát nước tốt..., trang trí phòng học theo đúng yêu cầu quy định và tính thẩm mỹ. Mua bổ sung thiết bị dạy học, bổ sung bàn ghế học sinh các lớp đạt chuẩn, chú trọng vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh dùng chung, trang trí lớp học. Giao cho đội tổ chức chấm thi đua hàng tháng.

Trồng mới và cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên nhà trường. Chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh xây dựng cảnh quan, môi trường theo tiêu chuẩn trường: **Xanh - sạch - đẹp – an toàn – thân thiện.**

2.11. Công tác xã hội hóa giáo dục.

Phối hợp chặt chẽ giáo dục giữa gia đình, nhà trường, xã hội. Tuyên truyền sâu rộng tới các ban ngành đoàn thể và cha mẹ học sinh hiểu rõ mọi người, mọi tổ chức đoàn thể đều tham gia vào công tác giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức học sinh.

2.12. Công tác ANTT trường học.

Có kế hoạch xây dựng nội quy, quy chế hoạt động. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục chính khóa và ngoại khóa, tổ chức kiểm tra việc thực hiện nề nếp, luật giao thông,...Bảo đảm tốt về tài sản CSVC nhà trường, của lớp học.

2.13. Công tác thu, chi tài chính.

a) *Công tác thu:* (Thực hiện các khoản thu được căn cứ vào công văn 1620/SGD&ĐT-KHTC ngày 19/8/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo Nghệ an về hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ an)

- Các khoản thu theo quy định (Thu bắt buộc):

+ Thu học phí:

+Thu tiền giữ xe học sinh:

+ Thu tiền BHYT học sinh: Thực hiện theo Hướng dẫn liên ngành số 1606/LN-GD&ĐT-BHXXH - TĐ ngày 21/08/2020 về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên tại các trường trên địa bàn tỉnh Nghệ an năm học 2020 – 2021.

- Các khoản thu tự nguyện:

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và lớp:

+ Thực hiện tuyên truyền trong phụ huynh, doanh nghiệp và cá nhân về công tác tài trợ giáo dục theo thông tư 16/TT-BGD&ĐT.

- Các khoản thu thỏa thuận:

+ Tiền nước uống học sinh:

+ Tiền học thêm

b) *Quản lý thu – chi:* Đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, bộ phận tài vụ trực tiếp thu, có phiếu thu đúng quy định, nạp kho bạc nhà nước, việc quyết toán thu chi theo năm tài chính nhưng cuối mỗi học kỳ, cuối năm học được thanh tra, kiểm tra rõ ràng và công khai. Các khoản thu bắt buộc, thu theo thỏa thuận được công khai trong đơn vị theo quy chế và trong cuộc họp phụ huynh đầu năm.

2.14. Đổi mới công tác quản lý nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm không ngừng nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đặc biệt

chấp hành nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17-CT/TU, ngày 03/12/2013 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Phát huy tính tích cực, tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Chủ động trong công tác tham mưu với các cấp quản lý, trong quan hệ phối hợp, cộng tác để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Quan tâm chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch từ kế hoạch cá nhân đến kế hoạch của tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và kế hoạch của nhà trường. Kế hoạch cần bám sát yêu cầu nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch trong nhà trường..

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện, công văn, tài chính, công tác phổ cập giáo dục

- Đảm bảo đúng quy mô trường lớp đã được phê duyệt cho năm học 2020 - 2021.

- Quản lý mọi hoạt động trên cơ sở phân công các thành viên trong đơn vị giao việc đến từng thành viên nhằm phát huy tối đa hiệu quả công việc được giao.

- Quản lý chặt chẽ công tác chuyên môn. Thực hiện tốt 3 công khai (Công khai về chất lượng giáo dục, Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, Thu chi tài chính)

- Xếp loại các tổ chức, cá nhân căn cứ vào việc hoàn thành kế hoạch học kỳ, năm để đánh giá phân loại hàng năm và đánh giá phân loại kết quả phấn đấu của giáo viên, công nhân viên.

- Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu giáo dục của bậc học, nhiệm vụ của mỗi nhà trường, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường. Chiến lược phát triển cần xác định rõ việc cần làm, các nhiệm vụ cần được ưu tiên, các nguồn lực thực hiện của nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường về triển khai các hoạt động chuyên môn (xây dựng kế hoạch giáo dục; thực hiện đổi mới PPDH, KTĐG; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; triển khai dạy học gắn liền với thực tiễn; công tác lập và sử dụng các loại hồ sơ trong nhà trường...). Thực hiện hoạt động dạy thêm, học thêm tại nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện tinh giản hồ sơ nhà trường và hồ sơ cá nhân, không tạo áp lực

cho cán bộ quản lý và giáo viên. Cụ thể: thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ theo quy định của Điều lệ trường Trung học; mỗi chủ thể chỉ có 01 kế hoạch trong đó tích hợp nhiều nội dung hoạt động trong nhiệm vụ, chức trách; không tạo thêm, lập không các loại hồ sơ không gắn với các hoạt động thực chất của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, cá nhân giáo viên.

- Hiệu trưởng tổ chức thẩm định và phân công Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra, phê duyệt việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo án theo hướng tổ chức các hoạt động cho học sinh, sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, vào điểm...

- Sau mỗi học kỳ đều phân công giáo viên kiểm tra chéo việc thực hiện hiện chương trình.

- Tổ chức trao đổi công tác qua internet, trang web của nhà trường, sử dụng trang mạng "Trường học kết nối" trong công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Tiếp tục sử dụng Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ (lớp 6,7) điện tử theo đúng qui định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban giám hiệu

- Có trách nhiệm lên kế hoạch, phân công cụ thể giáo viên giảng dạy, phân công kiểm tra, giám sát và giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch và kết hợp với các tổ trưởng chuyên môn tìm ra giải pháp khắc phục những hạn chế yếu kém;

- Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh, thông báo kết quả hai mặt giáo dục trong học kỳ I và tìm phương hướng khắc phục những hạn chế, yếu kém trong học kỳ I để học kỳ II có biện pháp phối hợp giáo dục chặt chẽ hơn, hiệu quả hơn.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng CM triển khai kế hoạch cụ thể đến giáo viên trong tổ.

- Kiểm tra quá trình thực hiện của giáo viên cả về nội dung chương trình, phương pháp cũng như thời gian thực hiện kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng của nhà trường.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả phụ đạo bồi dưỡng.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của tổ CM, của nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi học sinh lớp mình thực hiện đúng nội quy lớp học và có biện pháp giúp các em học đạt kết quả tốt.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để thường xuyên nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch học tập của học sinh về: Số lượng, chất lượng;

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh học sinh nhất là những học sinh thiếu ý thức trong học tập, tu dưỡng, rèn luyện để phối hợp giáo dục và thực hiện tốt kế hoạch dạy học của nhà trường.

4. Giáo viên giảng dạy

- Thực hiện lên lớp theo lịch phân công. Căn cứ vào chuẩn kiến thức và tùy theo tình hình thực tế của lớp, giáo viên có kế hoạch soạn nội dung lên lớp phù hợp với đối tượng học sinh.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm phân loại học sinh lớp dạy để có phương pháp giảng dạy phù hợp, hiệu quả;

- Tích cực BDTX, tự nghiên cứu, tìm tòi, học hỏi kinh nghiệm, tích cực đổi mới phương pháp trong giảng dạy và giáo dục.

- Chuẩn bị đầy đủ giáo án, phương tiện, thiết bị trước khi lên lớp.

- Thực hiện đúng lịch phân công, đảm bảo thời gian theo quy định. Cập nhật đủ thông tin trong sổ đầu bài.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở, động viên học sinh tích cực, hứng thú học tập, hướng dẫn cách học tập cho học sinh sao cho đạt hiệu quả.

- Nhắc nhở học sinh vệ sinh lớp, tắt quạt, điện sau mỗi buổi học.

5. Nhân viên

- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác chuyên môn và công tác kiêm nhiệm;

- Tham gia nhiệt tình các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường, ngành.

6. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy của trường, lớp;

- Có ý thức giữ gìn trật tự, an ninh trường học.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào của trường, lớp.

IV. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG HỌC KỲ, THÁNG

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện	Điều chỉnh
	HỌC KÌ I		
	<i>(Bắt đầu từ 07/09/2020 đến trước ngày 16/01/2021, có ít nhất 18 tuần thực học)</i>		
Tháng 8/2020	Tham dự các lớp học chính trị hè, chuyên môn, tham gia lớp ANQP, lớp QCDC...	BGH + GV, NV	
	Ổn định nhân sự, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học.	BGH + tổ trưởng CM	
	Tập huấn chương trình GDPT 2018	BGH + GV,	
	Hoàn tất các báo cáo số liệu đầu năm	BGH ; NV	
Tháng 9/2020	- Ngày 1/9/2020: Tụ trường.	Toàn trường	
	- Biên chế lớp học;	BGH,GVBM,GVC	

		N	
	- Lao động vệ sinh, tu sửa CSVN nhà trường.	Toàn trường	
	- Tiếp tục tự học và hoàn thành modul 1-CTPT mới, tham gia tập huấn	CBQL, GV	
	- Phân công nhiệm vụ, Thời khóa biểu;	-BGH	
	- Làm kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường;	-BGH, GV	
	- Học tập nội quy cơ quan và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.	-Toàn trường	
	- Ngày 5/9/2020: Khai giảng năm học mới. (Học kì I kết thúc trước ngày 16/1/2021, có ít nhất 18 tuần thực học)	-Toàn trường	
	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021	-HT, CTCĐ	
	- Cập nhật bổ sung giấy tờ hồ sơ cán bộ, công chức (cả phần mềm PMIS), cập nhật tất cả thông tin học sinh K6,7,8,9 chính xác vào sổ điểm điện tử. Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, giáo viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu.	-Đ/C Văn phòng, Kế toán	
	- Xây dựng các quy chế: Quy chế hoạt động cơ quan, quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn. Xây dựng các chỉ tiêu năm học.	-Toàn trường	
	- Hợp Hội đồng trường. Công khai theo TT 36	- Thành viên hội đồng trường	
	- Mua sắm CSVN, TB dạy học	- Ban mua sắm CSVN	
	- Tổ chức Hội nghị Chi Bộ,	- Toàn bộ Đảng viên	
	Hội nghị CBCNV,	-CC, VC, NLĐ	
	Hội nghị Công Đoàn,	Đoàn viên Công Đoàn	
	Hội nghị cha mẹ học sinh	BĐDCMHS trường,lớp	
	Đại hội liên đội	BGH, TPT, GVCN, HS	
	và kiện toàn các tổ chức đầu năm.	HT	

	- Đăng ký thi đua cá nhân, thi đua tập thể	Toàn trường	
	- Tổ chức bồi dưỡng HSG khối 9.	BGH, GVBD	
	- Dự giờ giáo viên	BGH + tổ trưởng CM	
	- Duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, duyệt kế hoạch dạy thêm tại PGD.	BGH	
	- Tiếp tục làm đề án KHKT để dự thi cấp trường, cấp huyện và làm ĐDDH	BGH, Tổ CM	
	- Hoàn thành nhập dữ liệu PCGD và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD năm 2020	BGH, bộ phận VP	
	- Các đồng chí thành viên của hội đồng chuyên môn phòng tham gia đầy đủ, có chất lượng họp Hội đồng chuyên môn	Đ/c Duẩn, Quân	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
Tháng 10/2020	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9; dạy thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9 lồng ghép vào dạy thêm	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Thi HSG lớp 9 cấp trường	BGH, GV coi thi, HS dự thi	
	- Nạp danh sách đăng kí thi HSG huyện lớp 9	GVBD, BGH	
	Tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời, phát động phong trào thi đua toàn trường.	BGH + TPT + GV + HS toàn trường	
	- Họp triển khai nhiệm vụ hoạt động của TTHTCD	Hiệu trưởng	
	- Thi lý thuyết và thực hành giáo viên giỏi trường. Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi huyện	BGH, GV dự thi	
	-Dự giờ giáo viên	BGH + tổ trưởng CM	
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10	BGH + TPT + GV + HS toàn trường	
	- Nạp đăng kí đề tài SKKN cấp cơ sở	BGH, GV, NV	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	

	- Tổ chức cuộc thi KHKT năm học 2020-2021 cấp trường cho học sinh lớp 8, lớp 9	BGH, GV, HS	
	- Hoàn thiện hồ sơ PCGD để PGD kiểm tra công tác PCGD THCS.	BGH, GV, VP	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.	Toàn trường chuẩn bị tốt đón Đoàn kiểm tra	
	- Tích cực bồi dưỡng cho giáo viên tham gia Thi GVDG tỉnh, GVCN giỏi tỉnh. (nếu có GV được chọn vào đội tuyển)	BGH, Tổ CM, Đ/c Hiên (dự kiến thi GV giỏi Tỉnh)	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
	- Tu sửa, mua sắm bổ sung CSVC, ĐDDH	-Ban mua sắm CSVC	
Tháng 11/2020	- Dạy học thêm; Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8, 9; Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9 trong học thêm	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Tham gia thi KHKT năm học 2020-2021 cấp huyện.	BGH + GVHD, HS	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	Thi Văn nghệ, vẽ tranh, làm thiệp chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.	TPT Đội, GVCN, HS	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Tham gia nghiêm túc, hiệu quả sinh hoạt chuyên môn cụm trường	BGH , GV	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
Tháng 12/2020	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8, 9; dạy học thêm theo kế hoạch.	BGH, GVBD	
	- Thi chọn HSG lớp 9 cấp huyện		
	- PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ PCGD để	BGH, GV, VP	

	Tình kiểm tra công tác PCGD tại huyện Diên Châu		
Tháng 1/2021	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8, 9; dạy học thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Thi chọn đội tuyển HSG lớp 9 dự thi tỉnh, lần 1	HS dự thi	
	- Kiểm tra chất lượng cuối học kì I.	BGH, GV coi thi, HS	
	Sơ kết học kì I. Hoàn tất các báo cáo HKI gửi PGD,	BGH + tổ CM	
	HỌC KÌ II		
	<i>(Bắt đầu từ 16/01/2021 đến trước ngày 25/5/2021, có ít nhất 17 tuần thực học)</i>		
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
Tháng 2/2021	Tham quan ngoại khóa cho học sinh	BGH + GVCN + HS 6,7;8;9	
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8, 9; dạy thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Thi Tin học trẻ cấp trường	HS dự thi	
	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi tỉnh, lần 2	HS dự thi	
	- Tham dự bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi tỉnh tại THCS Cao Xuân Huy (nếu có học sinh)	HS dự thi (nếu có)	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	Tổ chức hội Xuân 2021.	BGH + Ban đội	
	- Nghỉ tết Nguyên Đán từ 8/2/2021 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý) đến ngày 16/2/2021 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu)		

Tháng 3/2021	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8; Bồi dưỡng HS dự thi HSG Tỉnh K9 (nếu có); dạy thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9	BGH, GVBD, GV dạy thêm	
	- Thi học sinh giỏi tỉnh lớp 9 (Nếu có)	HS dự thi	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Tiếp tục cập nhật đầy đủ thường xuyên các minh chứng vào các hộp hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả sinh hoạt chuyên môn cụm trường;	CB, GV	
	- Thi học sinh giỏi huyện các lớp 6, 7, 8;	HS dự thi	
	- Thi Tin học trẻ cấp huyện;	HS dự thi	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
	- Chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Nạp SKKN để dự xét SKKN cấp cơ sở.	Hội đồng chấm SKKN	
	-Hoạt động ngày 8/3 và 26/3	BGH, nữ công, TPT Đội	
Tháng 4/2021	- Dạy học thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9	GV dạy thêm	
	- Khảo sát chất lượng các môn văn hóa khối 9	BGH , GV, HS	
	- Chuẩn bị PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị	Toàn trường	
	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, đón đoàn kiểm tra về KT	Ban kiểm định chất lượng (Nhóm trưởng 5 tiêu chuẩn và các thành viên)	
	- Nạp sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở về PGD	Văn phòng nạp PGD	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	Tổ kiểm tra nội bộ	
Tháng 5/2021	- Dạy thêm, Phụ đạo học sinh yếu K6,7,8,9	GV dạy thêm	
	-Thi KSCL kỳ 2	BGH, GV, HS	
	- Hoàn thành sổ điểm, phần mềm vn.edu, học bạ	CB, GVBM, GVCN	
	- Ngày hoàn thành chương trình năm học: Trước ngày 25/5/2021, ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2021;		
	- Kiểm tra hoạt động của TTHTCĐ	Hiệu trưởng	
	- Tự kiểm tra đánh giá xếp loại trường đẹp	Hội đồng đánh giá	

		trường đẹp	
	- Hợp hội đồng thi đua. Hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua, xếp loại CB, GV, NV theo Nghị định 90/2020 ngày 13/08/2020 của Chính Phủ và theo chuẩn nghề nghiệp	Hội đồng thi đua	
	- Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;	BGH, bộ phận VP, GVCN, HS	
	- Ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;	BGH, GV	
	- Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT cho HS K9	BGH, GV coi thi, HS	
	Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.	BGH + GVCN lớp 9	
Tháng 6/2021	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 10.	BGH + GVCN lớp 9	
	Ôn thi vào THPT	BGH + GV ôn thi	
	-Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước 15/6/2021	Hội đồng xét tốt nghiệp	
Tháng 7/2021	- Tuyển sinh vào lớp 6 trước 15/8/2021	Hội đồng tuyển sinh	

Trên đây là kế hoạch Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Trường THCS Diễn Cát kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đầy đủ tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường biết đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu HS:

HIỆU TRƯỞNG

Phan Xuân Giang